

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ANA LUCIA, PATZAN CHAJON DE SALAZAR

Nit Emisor: 46152148

ANA LUCIA PATZAN CHAJON

SECTOR 2 28-23 RESIDENCIAL BOULEVARD SUR, zona 8, Mixco,
GUATEMALA, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8EDA3F0C-2351-47C3-B796-A00B4DDF5436

Serie: 8EDA3F0C Número de DTE: 592529347

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 16:00:33

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 16:00:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-89, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-31-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 60487620229534251 07/06/2022

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8EDA3F0C, número de DTE 592529347 de fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-205-9-2-89 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-31-2024. Conste. Guatemala 30 de septiembre de 2024.

(f)

Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar
DPI 2515111970110

Ing. Agr. José Daniel Tielaj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726870302429

Fecha de Generación:
Sep 20, 2024, 4:11 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 16:00:33
Emisor:	46152148
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA LUCIA PATZAN CHAJON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6766.670000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8EDA3F0C-2351-47C3-B796-A00B4DDF5436
Serie:	8EDA3F0C
Número del DTE:	592529347
Acuse de recibido:	FCID202420240920T16:00:3406:008EDA3F0C235147C3B796A00B4DDF5436
Fecha de la consulta:	20/09/2024 16:11:45
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Ai 20/09/2024 04:11:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46152148
NOMBRE	ANA LUCIA, PATZAN CHAJON DE SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-9-2-89
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-31-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA LUCIA PATZAN CHAJON DE SALAZAR
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE 2024	Al: 31 DE DICIEMBRE 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE 2024	Al: 30 DE SEPTIEMBRE 2024
Monto a Pagar: Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q 6,766.67
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de atención a usuarios de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la recepción en llamadas de diferentes instituciones y empresas.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en recepción y atención a las personas que acudieron a la Dirección de Diprodu por diferentes diligencias, durante el mes septiembre 2024.	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se brindó apoyo en la realización de llamadas, a los profesionales y técnicos que prestan servicios en la Dirección de Infraestructura Productiva 	100%	Finalizado
2) Colaborar con el traslado correspondía que ingresa a la Dirección de Infraestructura Productiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en el traslado de oficios, circulares, informes de delegados departamentales, solicitudes de los diferentes asociaciones, encomiendas y providencias del Despacho, Vice-despacho y demás direcciones del MAGA. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en el traslado de la correspondencia de las diferentes instituciones como UDAFA, Recursos Humanos, Administración General, entre otras dirigida para la Dirección, Jefe de Riego. Jefe de Infraestructura Civil y Recursos Humanos. Durante el mes de septiembre 2024. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en las actividades de documentos de la unidad administrativa de la Dirección de Infraestructura Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se brindó apoyo en la entrega a profesionales y a la dirección información sobre unidades de Riego y centros de acopio e informes. 	100%	Finalizado

	➤ Brindé apoyo en la recepción de papelería de los delegados departamentales para trámites administrativos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo para el seguimiento de documentos ingresados por el área de recopilación de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Brindé apoyo ingresando y escaneando toda la documentación en el archivo documentos del Vice-despacho, Contraloría General de Cuentas, Banrural, recursos humanos entre otros documentos ingresados a la dirección de Diprodu. Durante el mes de septiembre 2024.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en el ingreso en forma digital toda la correspondencia ingresada en recepción de Diprodu, dirigida al Director, Área administrativa, Jefe de Riego y Jefe de Infraestructura. Durante el mes de septiembre 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Brindé apoyo con la recepción de encomiendas.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con escaneo de expedientes de Proyectos de unidad de riego.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo escanear y enviar por email informes de Delegados Departamentales.	100%	Finalizado

	➤ Apoyé en ordenar y escanear facturas e informes mensuales del personal 029	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el departamento de Riego, enviando oficios sobre jornadas móviles para los Delegados Departamentales	100%	Finalizado


El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar
DPI: 2515111970110
Celular: 56296054

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Daniel Tislaej Chims
 Director de Infraestructura Productiva
 con Funciones Temporales
 DIPRODU-VIDER-NAGA

